

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.02.2024

ст. Преградная

№75

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Урупского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Урупского муниципального района в соответствии с положениями Федерального закона.

2. Определить Управление образования администрации Урупского муниципального района уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Урупского муниципального района системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение

муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Урупского муниципального района согласно приложению 2.

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Урупского муниципального района согласно приложению 3.

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению 4.

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению 5.

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Урупского муниципального района определить:

6.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в

соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Карачаево-Черкесской Республики» (далее – ИС «Навигатор»);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 7.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Урупского муниципального района.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления, в 2024 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего постановления в 2024 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг

в социальной сфере, указанных в приложении 3 к настоящему постановлению, на территории Урупского муниципального района, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего вопросы образования.

Глава администрации  
Урупского  
муниципального района



М.Ф. Зайцев

## ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация  
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13  
июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном  
заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере» способа  
отбора исполнителей услуг

### 1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 8042000.99.0.ББ52АЕ04000 | (технической направленности,<br>форма обучения: очная);             |
| 8042000.99.0.ББ52АЖ24000 | (социально-гуманитарной<br>направленности, форма обучения: очная);  |
| 8042000.99.0.ББ52АЖ00000 | (туристско-краеведческой<br>направленности, форма обучения: очная); |
| 8042000.99.0.ББ52АЕ52000 | (физкультурно-спортивной<br>направленности, форма обучения: очная); |
| 8042000.99.0.ББ52АЕ28000 | (естественно-научной<br>направленности, форма обучения: очная);     |
| 8042000.99.0.ББ52АЕ76000 | (художественной направленности,<br>форма обучения: (очная).         |
-

Приложение 2

к постановлению администрации  
Урупского муниципального района  
от 29.02.2024 № 75

ПЛАН  
апробации механизмов организации оказания  
муниципальных услуг в социальной сфере на территории Урупского муниципального района

| № п/п | Этап апробации   | Мероприятие   | Срок исполнения      | Результат   | Ответственные исполнители  |
|-------|--|---|----------------------|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4                    | 5   | 6  |
| 1.    | Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) | 1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы) | 1 марта 2024 года    | Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |  | 1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями муниципальных услуг в электронной форме  | 1 сентября 2024 года | Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено          | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
| 2.    | Нормативное правовое обеспечение   | 2.1. Разработка проекта нормативного правового акта администрацией Урупского муниципального района об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Управления   | 1 марта 2024 года    | акт утвержден   | Управление образования администрации Урупского муниципального        |

|  |   |                     |   |  |
|--|---|---------------------|---|--|
|  | образования администрации Урупского муниципального района о форме и сроках формирования отчета об их исполнении   |                     |   | района   |
|  | 2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/ сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа   | 1 марта 2024 года   | Приняты изменения в решение о бюджете / сводную бюджетную роспись | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|  | 2.3. Разработка проекта нормативного правового акта Урупского муниципального района об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом   | До 1 июня 2024 года | акт утвержден   | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|  | 2.4. Разработка проекта нормативного правового акта Урупского муниципального района формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей   | До 1 июня 2024 года | акт утвержден   | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|  | 2.5. Разработка проекта нормативного правового акта Урупского муниципального района об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | До 1 июня 2024 года | акт утвержден   | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|  | 2.6. Разработка проекта нормативного правового акта Урупского муниципального района об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о   | До 1 июня 2024 года | акт утвержден   | Управление образования администрации Урупского муниципального        |

|    |                            |   |  |   |  |
|----|----------------------------|---|--|---|--|
|    |                            | финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом   |  |   | района   |
|    |                            | 2.7 Разработка проекта нормативного правового акта Урупского муниципального района об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом | IV квартал 2024 года                             | акт утвержден                             | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|    |                            | 2.8. Разработка проекта приказа финансового органа администрации Урупского муниципального района об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере  | 1 июня 2024 года                                 | приказ утвержден                          | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|    |                            | 2.9. Разработка проекта нормативного правового акта Урупского муниципального района об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Урупского муниципального района   | IV квартал 2025 года                             | Проекты актов разработаны/акты утверждены | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
| 3. | Коммуникационная поддержка | 3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг   | Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости) | Совещание проведено                       | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|    |                            | 3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)  | До 1 июля 2024 года                              | Материалы подготовлены                    | Управление образования администрации Урупского муниципального района |

|    |   |  |   |   |  |
|----|---|--|---|---|--|
|    |   | 3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немунципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации  | По мере необходимости                           | Консультации проведены                              | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|    |   | 3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления Урупского муниципального района по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ  | До 31 марта 2024 года                           | План мероприятий утвержден                          | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
| 4. | Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг | 4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»  | До 1 марта 2024 года далее ежегодно до 1 января | Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
| 5. | Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)  | 5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)   | До 15 августа 2024 года                         | Реестр сформирован                                  | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|    |   | 5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | До 15 августа 2024 года                         | Соглашения заключены                                | Управление образования администрации Урупского муниципального района |

|    |   |   |                         |   |  |
|----|---|---|-------------------------|---|--|
|    |   | утвержденного администрацией Урупского муниципального района на 2024 год  |                         |   |  |
|    |   | 5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей  | До 1 сентября 2024 года | Сертификаты сформированы  | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|    |   | 5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»   | С 1 сентября 2024 года  | Отбор проведен  | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
| 6. | Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | 6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг  | До 1 декабря 2024 года  | Конференция проведена   | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|    |   | 6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг   | До 1 декабря 2024 года  | Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
| 7. | Оценка результатов апробации  | 7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере» | 2025 год                | Информация подготовлена   | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|    |   | 7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам   | 2025 год                | Участие обеспечено  | Управление образования   |

|  |  |           |  |  |  |
|--|--|-----------|--|--|--|
|  |  | апробации |  |  | администрации<br>Урупского<br>муниципального<br>района |
|--|--|-----------|--|--|--|

---

### ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг по технической направленности, форма обучения: очная (8042000.99.0.ББ52АЕ04000), социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная (8042000.99.0.ББ52АЖ24000), туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная (8042000.99.0.ББ52АЖ00000), физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная (8042000.99.0.ББ52АЕ52000), художественной направленности, форма обучения: очная (8042000.99.0.ББ52АЕ76000), естественно-научной направленности, форма обучения: очная (8042000.99.0.ББ52АЕ28000)

| № п/п | Цель   | Тип индикатора          | Индикатор  | Базовая величина <sup>1</sup> | Целевой ориентир <sup>2</sup> | Ответственный исполнитель  |
|-------|--|-------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 1     | 2  | 3                       | 4  | 5                             | 6                             | 7  |
| 1.    | Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями | Процесс                 | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы <sup>3</sup> , которым предоставляется муниципальная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |  | Промежуточный результат | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц   | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |

<sup>1</sup> Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа.

<sup>2</sup> Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

<sup>3</sup> В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

| № п/п | Цель  | Тип индикатора          | Индикатор  | Базовая величина <sup>1</sup> | Целевой ориентир <sup>2</sup> | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|-------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
|       |   |                         |  |                               |                               | района   |
|       |   | Итоговый результат      | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц   | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |   |                         | из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется муниципальная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц  | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
| 2.    | Усиление конкуренции при выборе немунципальных исполнителей услуг | Процесс                 | Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ  | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |   | Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |   |                         | из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации                                   | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |   | Итоговый результат      | Доля юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг,   | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации                                 |

| № п/п | Цель   | Тип индикатора          | Индикатор  | Базовая величина <sup>1</sup> | Целевой ориентир <sup>2</sup> | Ответственный исполнитель  |
|-------|--|-------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|--|
|       |  |                         | имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги |                               |                               | Урупского муниципального района                                      |
| 3.    | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам | Процесс                 | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг   | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |  | Промежуточный результат | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц   | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |  |                         | из них количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц   | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |  | Итоговый результат      | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек   | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |  |                         | Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек   | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
| 4.    | Повышение качества                           | Процесс                 | Определение стандартов (порядков) оказания   | значение:                     | значение:                     | Управление   |

| № п/п | Цель                   | Тип индикатора          | Индикатор   | Базовая величина <sup>1</sup> | Целевой ориентир <sup>2</sup> | Ответственный исполнитель  |
|-------|------------------------|-------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|--|
|       | оказанных услуг        |                         | муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания  | год: 2023                     | год: 2024                     | образования администрации Урупского муниципального района            |
|       |                        | Процесс                 | Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации  | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |                        | Процесс                 | Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист) | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |                        | Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц  | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
|       |                        | Итоговый результат      | Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент  | значение:<br>год: 2023        | значение:<br>год: 2024        | Управление образования администрации Урупского муниципального района |
| 5.    | Рост удовлетворенности | Процесс                 | Создание механизмов обратной связи  | значение:                     | значение:                     | Управление   |

| № п/п                   | Цель   | Тип индикатора   | Индикатор  | Базовая величина <sup>1</sup> | Целевой ориентир <sup>2</sup>  | Ответственный исполнитель                                 |
|-------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|---|
|                         | граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере |  | исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации | год: 2023                     | год: 2024  | образования администрации Урупского муниципального района |
| Промежуточный результат |  | Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг | значение: год: 2023  | значение: год: 2024           | Управление образования администрации Урупского муниципального района |   |
| Итоговый результат      |  | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг                                     | значение: год: 2023  | значение: год: 2024           | Управление образования администрации Урупского муниципального района |   |

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Урупского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Урупского муниципального района (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Урупского муниципального района.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Урупского муниципального района (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в Урупском муниципальном районе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Урупского муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами администрации Урупского муниципального района, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

### 2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории Урупского муниципального района по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Урупского муниципального района.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Карачаево-Черкесской Республики при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Урупского муниципального района.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

### 3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

### 4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Урупского муниципального района.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия

руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:  
организует деятельность рабочей группы;  
планирует деятельность рабочей группы;  
утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;  
ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

---

СОСТАВ  
рабочей группы по организации  
оказания муниципальных услуг в  
социальной сфере

- |   |   |
|---|---|
| Темиров<br>Казим Назбиевич                          | – заместитель главы администрации<br>Урупского муниципального района,<br>руководитель рабочей группы,                               |
| Иващенко<br>Александр Николаевич                    | – начальник управления образования<br>администрации Урупского<br>муниципального района, заместитель<br>руководителя рабочей группы, |
| Гочияев<br>Арафат Казимович                         | – руководитель МБОУ ДО «Центр<br>дополнительного образования детей»<br>Урупского муниципального района,<br>секретарь,               |
| Члены комиссии:<br>Байрамкулов<br>Магомед Анзорович | – юрисконсульт администрации Урупского<br>муниципального района   |
| Лугинин<br>Дмитрий Юрьевич                          | – начальник финансового управления<br>администрации Урупского<br>муниципального района  |
| Гедиева Зухра<br>Сулеменовна                        | – бухгалтер-экономист управления<br>образования администрации Урупского<br>муниципального района                                    |
-