

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020900977525 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.09.2021 за ГРН 2210900252715



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

www.e-doverie.ru

Сертификат: 1409СВ0094AD22AL4686B91E35B58596
Владелец: Тамазова Фатима Муталибовна
Заместитель руководителя: Руководство
Управление ФНС России по Карачаево-Черкесской Республике
Действителен: с 30.08.2021 по 30.08.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Урупского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики от
20 августа 2021 г. № 384



Глава администрации
Урупского муниципального района
М.Ф. Зайцев

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей»
Урупского муниципального района

ст. Преградная
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Урупского муниципального района.

1.2. «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Урупского муниципального района (Далее – Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей деятельность по образовательным программам дополнительного образования».

1.3. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях реализации права граждан на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр дополнительного образования детей" Урупского муниципального района.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ЦЮД» УМР.

1.7. Место нахождения учреждения.

1.6.1. Юридический адрес: 369260, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский муниципальный район, станция Преградная, улица Красная 69-А.

1.6.2. В целях повышения качества образования, образовательная деятельность может также осуществляется в сетевой форме реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых с использованием имеющихся ресурсов общеобразовательных школ района.

1.8. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.9. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.10. Тип учреждения: бюджетное.

1.11. По типу реализуемых общеобразовательных программ Учреждение является образовательной организацией дополнительного образования.

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Муниципального образования.

1.13. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Урупский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Урупского муниципального района исполняет администрация Урупского муниципального района (далее – Учредитель).

1.14. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Урупского муниципального района исполняет администрация Урупского муниципального района (далее – Собственник).

1.15. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом управлении Администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.18. Ответственность юридического лица за коррупционные правонарушения:

1.17.1. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка* и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17.2. Применение за коррупционное правонарушение меры ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.21. Учреждение реорганизуется или ликвидируется Учредителем по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

1.22. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.23. Учреждение в своей работе руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Законами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в сфере образования и спорта;
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Карачаево-Черкесской Республики;
постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;
решениями органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики;
нормами СанПин;
решениями органа местного самоуправления муниципального образования Урупского района;
другими нормативными документами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждений дополнительного образования детей;
правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
настоящим Уставом;
образовательной программой Учреждения;
другими локальными и распорядительными документами Учреждения».

1.24. Для предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт с адресом в сети интернет: <http://dush-urupsky.kchrshool.ru>

1.25. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.26. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

1.28. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

2.4.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.4.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.4.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.4.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.4.6. Профессиональную ориентацию обучающихся;

2.4.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.4.8. Подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе и числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

2.4.9. Социализация и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.4.10. Формирование общей культуры обучающихся;

2.4.11. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, технической для детей преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет.

2.6. В соответствии с предусмотренным в п. 2.5. основным видом деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств муниципального бюджета:

2.7.1. Самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы дополнительного образования детей;

2.7.2. Разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график, годовой учебный план, расписание занятий;

2.7.3. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

2.7.4. Выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.7.5. Реализует дополнительные образовательные программы и оказывает

дополнительные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

2.7.6. Осуществляет деятельность в сфере выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики.

2.7.7. Организует комплекс мер по охране здоровья обучающихся, в том числе:

2.7.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.7.9. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

2.7.10. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности относятся:

2.9.1. Организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, экскурсий;

2.9.2. Организация районных и участие в республиканских, Всероссийских и международных соревнований;

2.9.3. Организация и проведение методических семинаров;

2.9.4. Реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками

Учреждения:

2.9.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам, которые не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики на выполнение муниципального задания;

2.9.6. Образование для взрослых;

2.9.7. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

2.9.8. Организация работы с детскими общественными объединениями, волонтерскими объединениями, реализация основных направлений деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации "Российское движение школьников".

2.9.9. Оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

2.9.10. Создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

2.9.11. Осуществление копируемых и множительных работ;

2.9.12. Проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, концертной деятельности;

2.9.13. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

2.9.14. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.9.15. Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

2.9.16. Сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

2.9.17. Создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

2.9.18. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.9.19. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

2.9.20. Осуществление оздоровительно-профилактической деятельности

2.9.21. Организация досуга и развития системы молодежного отдыха;

2.9.22. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов;

2.9.23. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.9.24. Организация и проведение туристских походов;

2.9.25. Организация экскурсий по Карачаево-Черкесской Республике и по Российской Федерации;

2.9.26. Оказание транспортных услуг;

2.9.27. Выполнение работ, относящихся к географической деятельности;

2.9.28. Организация и проведение спортивно-оздоровительного отдыха детей в стационарных и передвижных полевых лагерях.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.14. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Дополнительные образовательные общеразвивающие программы могут реализовываться как для детей, так и для взрослых.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях на туристской базе, а также по месту жительства детей. При Учреждении могут быть организованы постоянные или временные туристские базы, туристские лагеря, туристские приюты.

3.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создан методический совет. Для разработки перспективных программ туристско-краеведческого, экологического, натуралистического движения, технического творчества учащихся, проведения массовых и учебных мероприятий с детьми и педагогами Учреждение может привлекать специалистов, сотрудников общественных организаций и научных учреждений.

3.8. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними, проводит работу по повышению квалификации педагогических работников образовательных учреждений совместно с учреждениями профессионального дополнительного образования, общественными организациями и научными учреждениями.

3.9. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении, а также практику студентов высших и средне-специальных учебных заведений.

3.10. Учреждение принимает участие в формировании, реализации молодежной политики и деятельности по предупреждению негативных социальных явлений в детской и молодежной среде.

3.11. Учреждение осуществляет разработку и тиражирование учебно-методических и справочных материалов, программ, пособий, маршрутов походов и их внедрение в практическую работу образовательных учреждений.

3.12. Учреждение осуществляет контроль над выпуском обучающихся и обеспечением техники безопасности при проведении туристских мероприятий.

3.13. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.14. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, рекомендованные методическим советом и утверждаемые педагогическим советом и руководителем Учреждения.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.16. Организация индивидуальной работы с одаренными талантливыми детьми ведется по индивидуальным образовательным программам или индивидуальным учебно-тренировочным планам.

3.17. Продолжительность занятий в объединении при наличии учебной программы определяется педагогом и утверждается руководителем учреждения.

3.18. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.19. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года, в том числе экскурсий, практических занятий на местности, походов, соревнований с учетом его профиля, программы, года обучения, возраста обучающихся, результативности деятельности устанавливается руководителем учреждения. Распределение занятий по месяцам в зависимости от специфики объединения, цикличности занятий в соответствии с учебным планом работы объединения утверждается руководителем Учреждения. Обучающиеся могут участвовать в массовых мероприятиях (походах, экскурсиях, слетах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, выставках и др.), которые входят в учебный план Учреждения.

3.20. Учреждение за счет бюджетных ассигнований и привлеченных средств организует для обучающихся в каникулярное время по окончании соответствующего теоретического курса зачетные категорийные и некатегорийные туристские походы, экскурсии, а также экспедиции, учебно-тренировочные сборы, соревнования, профильные лагеря.

3.21. Правила приема воспитанников в Учреждение определены локальным актом Учреждения.

3.22. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.23. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.24. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.25. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.26. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 21-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.27. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.28. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде. Положением об отраслевой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с Положением об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам МБОУ ДО «ЦЮД» УМР, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

3.29. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах (контрактах) с работниками.

3.30. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением самостоятельно.

3.31. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.32. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.33. Иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение государственного задания для Учреждения и определение объема субсидии на выполнение государственного задания;

4.2.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением директором учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

4.2.3. Контроль за содержанием и использованием объектов республикан-

ской собственности, закрепленной на праве оперативного управления за учреждением:

4.2.4. Утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.2.5. Определение показателей эффективности деятельности учреждения;

4.2.6. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

4.3.1. Директор;

4.3.2. Общее собрание работников;

4.3.3. Педагогический совет;

4.3.4. Совет обучающихся;

4.3.5. Родительский комитет.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании действующего законодательства. Назначение на должность Директора осуществляется по результатам проведенного в соответствии с действующим законодательством конкурса.

4.6. Трудовые отношения Директора регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

4.7. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами Учредителя и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.8. Директор Учреждения:

4.8.1. Определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

4.8.2. Издаёт приказы, распоряжения, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

4.8.3. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.8.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;

4.8.5. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.8.6. Руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

4.8.7. Возглавляет Педагогический совет Учреждения;

4.8.8. Является уполномоченным лицом Общего собрания работников;

4.8.9. Обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей учащихся и Педагогического совета Учреждения;

4.8.10. Решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.8.11. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

4.8.12. Утверждает локальные акты;

4.8.13. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

4.8.14. Выдает доверенности, заключает договоры;

4.8.15. Осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии и с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

4.9. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.10. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за:

4.11.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.11.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ;

4.11.3. Качество образования выпускников;

4.11.4. Жизнь, здоровье обучающихся и работников образовательного процесса;

4.11.5. Нецелевое использование бюджетных средств;

4.11.6. Сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением;

4.11.7. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Карачаево-Черкесской Республики.

4.12. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

4.13. К компетенции Общего собрания работников, именуемого в дальнейшем - «Собрание», относится решение следующих вопросов:

4.13.1. Принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

4.13.2. Принятие решения о создании Педагогического Совета и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;

4.13.3. Принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим, в соответствии с настоящим Уставом, ни в чью компетенцию.

4.13.4. Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Учреждения.

4.13.5. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

4.13.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. Порядок формирования и работы Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое прини-

месте на Общем собрании работников и утверждается директором. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не может превышать пяти лет.

4.15. Основными направлениями деятельности Педагогического совета Учреждения являются:

4.15.1. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

4.15.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения;

4.15.3. Заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач, определенных уставной деятельностью;

4.15.4. Разработка Правил внутреннего трудового распорядка;

4.15.5. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

4.15.6. Другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

4.16. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.17. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения (далее - Положение), принимаемого на собрании обучающихся Учреждения.

4.18. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся Учреждения.

4.19. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

4.20. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительский комитет Учреждения.

4.21. Родительский комитет избирается Собранием родителей в количестве не менее 10 человек.

4.22. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом Учреждения.

4.23. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете.

4.24. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

4.25. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

4.26. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением, в целях ее уставной деятельности, необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования и в соответствии с законодательством Российской Федерации по распоряжению Учреждения, перепрофилированию и передаче с баланса на баланс Учреждения правообладателя.

5.4. Имущество Учреждения находится в собственности Управления образования района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.7.1. Эффективно использовать имущество;

5.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.11. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, не используются на цели, определенные настоящим Уставом

5.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.15. Собственные средства Учреждения.

5.16. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

5.17. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение обязано:

5.18.1. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

5.18.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.18.3. Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе.

5.18.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе.

5.18.5. Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.19. Государственные задания для бюджетного учреждения устанавливает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного заказа.

5.20. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

5.21. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетным учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.22. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговым учетом в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.23. Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы и субсидии, получаемые как из бюджета, так и от осуществления основной деятельности.

5.24. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.25. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.26. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

5.27. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

5.28. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.29. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Учреждения, оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.30. Родительская плата по дополнительным образовательным услугам Учреждения устанавливается в порядке, определенном и на договорной основе с родителями (законными представителями). Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Учреждения устанавливает самостоятельно, за исключением платы за услуги, определенные Учредителем. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в новую некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования республиканских образовательных учреждений.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается при-

нятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и подписывается Директором Учреждения.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников - Общим собранием работников.

7.7. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

7.8. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК)

7.9. Совет обучающихся, Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

7.10. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

7.11. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

7.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

Процедуры и процедуры

_____ листов

Директор МКОУ ДО «ДЮСШ» Урунского
муниципального района

Исупов С. В.

