

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете
Протокол № 3 от «29» 10 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«ДЮСШ» УМР
С.В. Исупов

«29» 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ
ГОД (ЭТАП) ОБУЧЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма, перевода на следующий год (этап) обучения, отчисления, выпуска обучающихся разработано с целью установления порядка приёма, перевода, отчисления, выпуска обучающихся в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР по программам обучения.

1.2 Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273, ст29, 30(ч2), 55(ч5,9);
- Приказа Минспорта России от 12 сентября 2013г. №731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Приказа Минспорта от 16 августа 2013г. №645 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющей спортивную подготовку»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнит образования детей СанПиН 2.4.4.3272-14 утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- Устава Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Урупского муниципального района

1.3 Обучение и воспитание в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР осуществляется на русском языке.

1.4 Образовательный процесс в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР осуществляется на основе общеобразовательной программы дополнительного образования, разработанной и утверждённой директором МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР, примерных программ для системы дополнительного образования детей, детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

2. Порядок приёма обучающихся в МБОУ ДО ДЮСШ УМР

2.1 При приеме в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР поступающих не допускается ограничения по образованию, полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2 Приём поступающих на группы спортивно-оздоровительной подготовки и начальной подготовки осуществляется на основании медицинской справки о допуске к занятиям по избранному виду спорта.

2.3 Приём поступающих в группы спортивной специализации осуществляется на основании сдачи нормативов по избранному виду спорта согласно требованиям дополнительной предпрофессиональной программы.

2.4 В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР создаётся приёмная комиссия.

2.5 При организации приёма поступающих директор МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6 МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР на своём официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- Копию устава образовательной организации;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по предпрофильным программам;
- Условия и расписание работы приёмной комиссии МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР;
- Количество вакантных мест для приёма поступающих;
- Требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- Систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР;
- Сроки зачисления детей на обучение в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР.

2.7 Набор поступающих в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР осуществляется 2 раза, в связи с круглогодичным спортивным сезоном:

- Для групп начальной подготовки 1 го года обучения - до 15 октября текущего года;
- Для групп начальной подготовки 1 го года обучения с начала нового календарного года - до 15 февраля текущего года.

2.8 Прием детей может осуществляться на 1-ый и последующие года обучения. Прием и регистрация заявлений о зачислении в состав обучающихся МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР, при наличии вакантных мест осуществляется в течение всего учебного года.

2.9 Приём в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР на обучение в спортивно-оздоровительные группы и группы этапа начальной подготовки осуществляется при предоставлении следующих документов:

- - заявление законных представителей детей в возрасте от 9 до 14 лет;
- - заявление несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, с письменного согласия его родителей (законных представителей);
- - копия свидетельства о рождении;
- - копия паспорта (для детей старше 14 лет)

- медицинская справка о допуске к занятиям в группах по избранному виду спорта;

- - фото 2шт;
- - Заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося

2.10 Зачисление ребенка в группы тренировочного этапа спортивной специализации осуществляется при предоставлении дополнительных документов:

- справка, подтверждающая прохождение предыдущего этапа обучения по избранному виду спорта;

- копия приказа о присвоении разряда по виду спорта (если имеется);

- протокол выполнения контрольных нормативов, подписанный членами приёмной комиссии;

2.11 Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, или о помещении под надзор в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и их копии.

2.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.13 На тренировочный этап, зачисляются здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку в группе начальной подготовки или спортивно-оздоровительной группе не менее одного года, при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов, согласованных с Тренерским советом МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР, составленных на основе требований к спортивной подготовке дополнительных образовательных программ по видам спорта.

2.14 При зачислении ребенка в группы МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР обязана ознакомить поступающего и его родителей, или иных законных представителей, с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15 Зачисление детей оформляется приказом директора МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР, по результатам индивидуального отбора.

3. Порядок перевода обучающихся на следующий год, (этап обучения).

3.1 Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения и (или) на следующий этап спортивной подготовки осуществляется решением педагогического совета МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта и программ предпрофессиональной подготовки, результатов участия в соревнованиях, выполнения требований ЕВСК, заключения врача и оформляется приказом Директора.

3.2 Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий год обучения не переводятся, им предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же этапе. Данное решение принимается педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

3.3 Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в следующую группу обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения). Из спортивно-оздоровительной группы обучающиеся могут переводиться в группы начального и тренировочного этапов при выполнении ими условий перевода на данные этапы (года обучения). Перевод осуществляется приказом Директора на основании решения педагогического совета.

3.4 Перевод обучающихся может производиться от одного тренера - преподавателя к другому тренеру - преподавателю внутри МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР, а также с одной программы на другую. Основанием является невыполнение предъявляемых требований к уровню подготовки для перевода на следующий год подготовки или программу обучения; желание обучающегося. Перевод осуществляется приказом Директора на основании решения педагогического совета и согласия обучающегося.

3.5 Зачисление обучающихся в порядке перевода в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР из других образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности ведётся при наличии:

- приказа о переводе обучающегося (спортсмена) с указанием этапа подготовки, программы обучения и его спортивной квалификации;
- документа, удостоверяющего спортивную принадлежность и спортивную квалификацию (спортивный разряд) обучающегося (спортсмена);
- заявление родителей (законных представителей) или личное заявление обучающегося (в возрасте 14 лет и старше с письменного согласия родителей (законных представителей));
- медицинский допуск врачебно-физкультурного диспансера для занятий избранным видом спорта.

3.6 Решения о переводе обучающихся (спортсменов) на следующий год (этап) обучения, о повторном обучении принимаются педагогическим советом и оформляются приказами Директора МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР.

4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся.

4.1 Отчисление обучающихся из МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным и Уставом МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР и законодательством Российской Федерации

4.2 Отчисление обучающихся производится приказом Директора на основании решения педагогического совета:

на основании заявления обучающегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) или родителей (законных представителей);

медицинского заключения, не допускающего к занятиям избранным видом спорта;

за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за невыполнение контрольных испытаний (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда педагогическим советом принимается решение о повторном обучении на том же этапе или в той же группе;

в связи с переездом семьи обучающегося на новое место жительства;

выбором обучающимся или его родителями (законными представителями) иного учреждения по заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет) или заявлению его родителей (законных представителей);

в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) или родителей (законных представителей);

за неисполнение или нарушение устава МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР.

4.3 По решению МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего возраста четырнадцати лет из МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР, как меры дисциплинарного взыскания.

4.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей)

4.6 В случае отчисления обучающихся на этапах начальной подготовки устанавливается 15- дневный срок для их замены.

4.7 В случае отчисления обучающегося (обучающихся) из группы тренировочного этапа в течении учебного года, можно произвести зачисление на вакантные места обучающегося (обучающихся) из спортивно-оздоровительной группы или группы начальной подготовки, выполнившего (выполнивших) условия перевода на этап подготовки (года обучения).

4.8 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

4.9 Восстановление обучающегося допускается, если он был отчислен из МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР по собственному желанию, или в связи с переездом.

5 Порядок выпуска обучающихся

5.1 Выпускниками МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР являются обучающиеся, полностью завершившие обучение на тренировочном этапе, выполнившие требования программы.

5.2 Выпуск оформляется приказом Директора МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР

5.3 Выпускникам МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР выдается зачетная квалификационная книжка.

6 Документация по перемещению обучающихся.

6.1. Заявления родителей, или иных законных представителей, детей в возрасте до 14 лет, заявления несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, (с письменного согласия их родителей (или законных представителей) на зачисление в МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР находятся в папках (Ф.И.О. тренера-преподавателя) с личными делами обучающихся групп, и хранятся в кабинете зам.директора по УВР.

6.2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся в одноименной папке, хранятся в кабинете зам.директора по УВР.

6.3. Заявления об отчислении и переводе находятся в папке «Заявления о переводе и отчислении обучающихся», хранятся в кабинете зам. директора по УВР.

6.4. Решения Педагогических (тренерских) советов фиксируются в протоколах заседаний, которые хранятся в кабинете зам.директора по УВР.

6.5. Приказы по зачислению, переводу, отчислению, о прохождении повторного курса обучения фиксируются в книге «Приказы по обучающимся» и хранятся в кабинете зам. директора по УВР.

С.В. Исупов

от _____

(ФИО законного представителя обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в детско-юношескую спортивную школу моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О.(полностью) _____

на отделение _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____, № _____

выдан (когда, кем) _____

обучается в школе _____, класс _____

телефон (домашний) _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефон: рабочий, _____ сотовый _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____

телефон: рабочий, _____ сотовый _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

С обработкой персональных данных, содержащихся в заявлении согласен (а).

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

Директору МКОУ ДО ДЮСШ
С.В. Исупов

от _____

(ФИО законного представителя обучающегося)

**Заявление-согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальному казённому образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Урупского муниципального района (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся дополнительных образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения; - пол; - № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- паспортные данные; - домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе;
- номер и дата приказов о поступлении, выбытии, переводе;
- данные о посещаемости тренировок, причины отсутствия на тренировках;
- поведение в Учреждении;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- расписание, содержание тренировок;
- фамилии, имена, отчества тренеров, ведущих обучение;
- участие в соревнованиях и других спортивно-массовых мероприятиях.

Настоящее согласие дается на срок обучения в МКОУ ДО ДЮСШ, по окончании обучения за Учреждением остается право хранения персональных данных Обучающегося на электронных и бумажных носителях.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

И.О.Фамилия родителя (законного представителя)

подпись

" ____ " _____ 20 ____ г.

дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Исупов Сергей Владимирович

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022