

Утверждаю:
 Директор МКОУ ДО «ДЮСШ» УМР
 С.В. Исупов

« 03 » сентября 2018 г.

**План внутришкольного контроля
 МКОУ ДО «ДЮСШ» Урупского муниципального района
 на 2018 - 2019 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Сентябрь							
1.	Проведение работ набору детей в группы	• Проведение в общеобразовательных учреждениях Урупского муниципального района рекламной акции «СПОРТ-СИЛА»	Тематический		Всегда	Директор Заместитель директора, методист	
Октябрь							
1.	Контроль работы учебных групп отделений ДЮСШ	• Контроль организации процесса образовательной деятельности в ДЮСШ	Диагностический	1. Изучение документации: учебных программ, календарно-тематического планирования	Октябрь (весь период)	Директор	Совещание - планерка при директоре
2.	Формирование, ведение и хранение личных дел учащихся	Выявление: • полноты документов и своевременности формирования, правильности ведения и хранения личных дел обучающихся	Тематический	1. Шiroшная проверка личных дел	Октябрь (3-4 неделя)	Заместитель директора, методист	Справка, совещание при директоре
Ноябрь							
1.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	ноябрь (весь период)	Заместитель директора	Справка, совещание-планерка при директоре
2.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям «Профилактика травматизма при проведении УТЗ»		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора методист	Справка, методический совет

Декабрь

1.	Оформление журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1. Проверка журналов	Декабрь (1,2 неделя)	Заместитель директора	Справка, педагогический совет
2.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям-молодым специалистам		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора методист	Справка, методсовет
3.	Контроль работы учебных групп отделений ДЮСШ	• Контроль процесса образовательной деятельности в ДЮСШ	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Декабрь (весь период)	Директор	Совещание - планерка при директоре

январь

1.	Состояние работы учебных групп отделений ДЮСШ	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися тренировочных занятий; • Выполнения учебного расписания • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах	Диагностический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение; 3. Проверка журналов; 4. Проверка документации.	Январь (3-4 неделя)	Директор Заместитель директора, методист	Справка-акт о результатах проверки, педагогический совет,
2.	Оформление личных дел учащихся	• Своевременность и полнота оформления личных дел учащихся	Диагностический	1. Проверка документации	январь (3-4 недели)	Заместитель директора	Справки, педагогический совет

Февраль

1.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1. Изучение документации (протоколы).	Февраль (весь период)	Заместитель директора	Совещание - планерка при директоре
2.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям «Здоровьесберегающие технологии в процессе образовательной деятельности».		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора методист	Справка, методсовет
3.	Уровень педагогической	• Ознакомление с	Диагностический	1. Собеседование	Февраль	Заместитель	Справка,

	деятельности молодых тренеров – преподавателей ; внутришкольные отборочные мероприятия по кроссфиту	профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых тренеров – преподавателей (Н.А.Муклинова)		2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	(3 - неделя)	директора	методсовет
--	---	---	--	---	--------------	-----------	------------

Март

1.	Оформление журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	Тематический	1.Проверка журналов	Март (4 неделя)	Методист, заместитель директора	Справка, методсовет
2.	Анализ уровня педагогической деятельности молодых тренеров-преподавателей: Открытое занятие тренера-преподавателя по художественной гимнастике Скринникова Ю.С.	• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение занятия.	Март (1 неделя)	Методист, заместитель директора	Справка методический совет
3.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Март (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
4.	Состояние работы учебных групп отделений ДЮСШ	Проверка: • Наполняемости групп; • Посещаемости учащимися тренировочных занятий; • Выполнения учебного расписания	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Наблюдение	Март (3,4 неделя)	Комиссия в составе: Заместитель директора, методист	Справка, педагогический совет
5.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям по теме «Работа тренеров преподавателей с родителями»		Персональный	1. Собеседование	Март	методист	Доклад, методический совет

Апрель

1.	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	• Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Апрель (весь период)	Заместитель директора	Совещание-планерка при директоре
2.	Уровень освоения теоретических знаний учащихся	Проверка: • Соответствия уровня теоретических знаний учащихся программному материалу	Тематический	1.Тестирование. 2. Наблюдение. 3.Проверка документации.	Апрель (3 неделя)	методист	Справка

4.	Оказание педагогической и методической помощи тренерам-преподавателям.		Персональный	1. Собеседование	Весь период	Заместитель директора методист	Справка, методсовет
Май							
1.	Оформление журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах; 	Тематический	Проверка журналов	Май (4неделя)	методист	Справка, педагогический совет
2.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Фронтальный	Проверка календарно-тематического планирования	Май (4неделя)	методист	Информация. педагогический совет
3.	Состояние воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; • Анализ уровня воспитанности учащихся 	Фронтальный	1. Проверка документации тренеров преподавателей 2. Анкетирование	Май (3неделя)	методист	Справка, педагогический совет
4.	Соблюдение сроков проведения и результативность выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Диагностический	1.Проведение контрольно-переводного тестирования	Май (2 -3 недели)	Комиссия в составе: Заместитель директора методист	справка, тренерский совет отделений, педагогический совет
Июнь, Июль							
1	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям спортивных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов.	Июнь (1неделя)	Заместитель директора методист	Анализ. педагогический совет
2	Подведение итогов работы ДЮСШ за учебный год				Июнь	Заместитель директора методист	Анализ. педагогический совет

Исп. Заместитель директора Боташева С.С-У.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Исупов Сергей Владимирович

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022